

Plats och tid	Kvartsgatan 13, Enköping, 2026-06-04 klockan 9-15.35 Ajournering kl. 10.20-10.30, 12.25-13.20 samt 14.15-14.25		
Paragrafer	§§ 37-55		
Tjänstgörande ledamöter	Harmen Rebel (M) Ulrika Ornbrant (C) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Per Möller (C), 1:e vice ordf. Pelle Strengbom (S), 2:e vice ordf. Gunnar Tiger (S) Ingela Kilholm Lindström (MP) Lennart Lidquist (L) Göte Sandin (S) Matilda Antonsson (S), ordförande	Arboga Enköping Fagersta Hallstahammar Heby Kungsör Norberg Sala Skinnskatteberg Surahammar Västerås	§§ 45-55, kl. 11.10-15.35 §§ 45-55, kl. 11-15.35
Frånvarande ledamöter	Pelle Strengbom (S), 2:e vice ordf. Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S)	Kungsör Köping Norberg	§§ 37-44, kl. 9-11.10 §§ 37-44, kl. 9-11
Tjänstgörande ersättare	Lars Isaksson (C)	Köping	
Närvarande ersättare	Lars Engelberg (S) Hans Strandlund (M) Håkan Bengtzon (M) Mårten Öhrström (C) Pentti Lahtinen (S)	Enköping Hallstahammar Heby Sala Skinnskatteberg	

Vid protokollet

---

Carin Miehling

Justeras:  
Ordförande

---

Matilda Antonsson (S)

Justerare

---

Ulrika Ornbrant (C)

Övriga närvarande

Sabine Dahlstedt, förbundsdirektör  
Fredrik Westberg, avdelningschef ekonomi och IT  
Pernilla Widén, avdelningschef anläggningar och behandling  
Anna Forsberg, förbundsjurist  
Petra Engström Haraldsson, enhetschef kvalitet  
Johanna Olsson, avfallsstrateg  
Felicia Thornander, avfallsstrateg  
Anna Malmström, avfallsstrateg  
Emilia Hultman, miljöinformatör  
Gunnar Weiring, verksamhetsutvecklare  
Carin Miehlings, förbundssekreterare

---

**ANSLAGSBEVIS**

Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunalförbundets digitala anslagstavla.

Organ: Direktionen Vafabmiljö kommunalförbund §§ 37-55  
Sammanträdesdatum: 2026-06-04  
Justeringsdatum: 2026-06-  
Datum för anslags uppsättande: 2026-06-  
Datum för anslags nedtagande: 2026-07-  
Förvaringsplats för protokollet: Navet, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift

---

Carin Miehlings

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 37

## Mötets öppnande

Ordförande Matilda Antonsson (S) hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 38

**Fastställande av dagordning**

**Beslut**

Dagordningen fastställs.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 39

## Val av justerare

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund utser Ulrika Ornbrant (C) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 40

## Föregående protokoll

### Beslut

Protokollet från Vafabmiljö kommunalförbunds direktionssammanträde den 24 april 2026 läggs till handlingarna.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 41

Diarienummer 2026/82-VMKF

## Redovisning av delegationsbeslut 2026

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att godkänna redovisningen.

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut registrerade under perioden 15 april till och med 26 maj 2026 redovisas för direktionen.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att godkänna redovisningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-27

Lista Delegeringsbeslut utskriftsdatum 2026-05-27

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 42

**Kommunsvep**

**Ärendebeskrivning**

Information från respektive medlemskommun.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

VMKF § 43

## Verksamhetsrapport

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen och lägger verksamhetsrapporten till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport avseende perioden 24 april – 3 juni 2026 föredras muntligen av förbundsdirektör Sabine Dahlstedt.

Åtterrappport från Avfall Sveriges konferens som hölls i Västerås 25-27 maj 2026, där Vafabmiljö var värd och bland annat arrangerade studiebesök som visade upp förbundets verksamhet.

Förbundsdirektören informerar vidare om att sidlastartömning nu införs i Enköping och Sala, i samband med införandet av Närsorterat och nya tvåfackskärl för plast- och pappersförpackningar. Då kommer dessa kunder få sidlastartömning även på mat- och restavfallskärlen.

Införandet av ny lag om offentlig säljverksamhet kan påverka den verksamhet som förbundet bedriver. Inventering av verksamhet och tjänster pågår.

Förändringar i miljöbalken ändrar ansvaret för vissa avfallsströmmar. Ansvar flyttas från kommunen till avfallsproducenten för alla verksamheter när det gäller förbrukat matfett och returpapper och för detaljhandeln även när det gäller annat kommunalt avfall (ex. mat-, rest- och textilavfall). Detta påverkar drygt 400 verksamheter som Vafabmiljö idag hämtar returpapper hos samt drygt 100 verksamheter inom detaljhandel som Vafabmiljö hämtar mat- och/eller restavfall hos. Förbundet arbetar nu med kommunikation till berörda kunder samt för en bra omställning.

Tidplan för pågående implementering av nya kärl för plast- och pappersförpackningar presenteras liksom planer för framtida återvinningsstationer (ÅVS:er)/lättillgängliga insamlingsplatser (LIP:ar).

Avfallstaxan ger en möjlighet att ta ut en avgift för tätare hämtning av förpackningar än vad som täcks av producentansvarets ersättning, vid extra kostsam hämtning. Kommunikationsinsatser kommer att göras under sommaren/hösten i det fall förbundet ser att fastighetsägare kan komma att debiteras avgifter för tätare hämtning.

Vidare redovisas statistik och nyckeltal inom olika områden, samt att förbundets nya app för kunder, ”Avfallsappen”, är lanserad.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

VMKF § 44

Diarienummer 2026/412-VMKF

## Delårsrapport 1 2026

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att godkänna delårsrapport 1 för 2026.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapporten innehåller utfall för perioden januari till och med april samt helårsprognos för 2026. I delårsrapporten redogörs även för händelser av väsentlig betydelse, måluppfyllelse samt drift- och investeringsredovisning.

Perioden januari–april

Intäkterna är 14 miljoner kronor lägre än budget, vilket till stor del beror på lägre ersättning än beräknat för insamling av förpackningar under perioden.

Verksamhetskostnaderna är högre än budget. Det förklaras till största delen av högre kostnader för energiåtervinning av avfall och inköp av bioavfallspåsar. Kostnaderna för inköp av flytande biogas är också något högre än budget, till följd av ett högre pris än beräknat.

Personalkostnaderna är lägre än budget, främst till följd av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro.

Övriga externa kostnader är något högre än budget. Avvikelsen beror bland annat på ökade kostnader för snöröjning i början av året. Därtill har konsultkostnaderna varit högre än budget, främst med anledning av arbetet med förpackningsinsamling samt byte av IT-driftleverantör.

Eftersom det kommunala uppdraget redovisar ett underskott på 18,5 miljoner kronor för perioden återförs motsvarande belopp från resultatutjämningsfonden.

Prognos för helåret

Intäkterna beräknas bli 7,8 miljoner kronor lägre än budget. Avvikelsen beror främst på lägre ersättning än beräknat för insamling av förpackningar.

Verksamhetskostnaderna beräknas bli 6,2 miljoner kronor högre än budget. Det förklaras främst av högre kostnader för energiåtervinning av avfall, reparation och underhåll av biogasanläggningen samt högre avfallsskatt till följd av ökade mängder inkommande farligt avfall till deponi.

Personalkostnaderna beräknas bli 7,1 miljoner kronor lägre än budget, främst till följd av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Direktionen Vafabmiljö kommunalförbund

Övriga externa kostnader beräknas bli 7,4 miljoner kronor högre än budget. Avvikelsen beror bland annat på högre kostnader för snöröjning i början av året samt högre konsultkostnader kopplade till införandet av förpackningsinsamling, byte av IT-driftleverantör och DAP-projektet (dataanalysplattformprojektet).

Beräkningen av kostnader för sluttäckning och framtida driftkostnader för gamla deponier har uppdaterats. Därför ökas den årliga avsättningen med 0,5 miljoner kronor.

Eftersom det kommunala uppdraget beräknas redovisa ett underskott på 19,8 miljoner kronor för helåret återförs motsvarande belopp från resultatutjämningsfonden.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att godkänna delårsrapport 1 för 2026.

### Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-21

Delårsrapport Vafabmiljö – Januari till april 2026

-----  
Kopia till

Medlemskommunerna

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 45

Diarienummer 2026/223-VMKF

## Internkontrollplan 2026

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att fastställa internkontrollplanen för 2026.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen åligger det direktionen att se till att den interna kontrollen är tillräcklig, att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och i enlighet med de mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. För att övervaka att så sker finns de förtroendevalda revisorerna, vilka biträds av sakkunniga revisorer.

Internkontrollplanen, som utgår från förbundets processer, är ett verktyg för direktionen att kunna bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig. Målet med internkontrollplanen är att bedöma risken för negativa konsekvenser av stor betydelse och att kunna hantera dessa risker.

I dokumentet Internkontrollplan 2026 redovisas årets höga risker (med ett riskvärde över 12 på en skala mellan 1 och 25) inom lednings-, huvud- och stödprocesser. Internkontrollplanen består även av ytterligare risker som listas i dokumentet Sammanställning samtliga risker internkontrollplan 2026. En återrapportering av de kontrollaktiviteter som ska genomföras under 2026 kopplade till höga riskvärden sker vid direktionens sammanträde i december 2026.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att fastställa internkontrollplanen för 2026.

### Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-20

Internkontrollplan 2026

Sammanställning samtliga risker internkontrollplan 2026

-----  
Kopia till

Förbundsledningen för Vafabmiljö kommunalförbund

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 46

Diarienummer 2026/388-VMKF

## Revidering av dokumenthanteringsplan för Vafabmiljö kommunalförbund

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att anta den reviderade dokumenthanteringsplanen, inklusive gallringsbeslut, för Vafabmiljö kommunalförbund, att gälla från och med 1 juli 2026.

### Ärendebeskrivning

En dokumenthanteringsplan är ett styrdokument vars syfte är att säkerställa en enhetlig hantering av handlingar inom hela organisationen. Planen fungerar som ett stöd vid hanteringen av handlingar och anger om en handling ska bevaras (sparas) och så småningom arkiveras eller om handlingen får gallras (förstöras) och i så fall efter hur lång tid.

Med anledning av att nya system har införts, såsom lönesystem och system för inspelning av telefonsamtal, samt att vissa mindre justeringar behöver göras, måste dokumenthanteringsplanen revideras.

Samtliga ändringar i förslaget till ny plan, både tillagda och borttagna texter, har markerats med röd text för att underlätta överskådligheten och förståelsen av de justeringar som gjorts. De föreslagna tilläggen och ändringarna bedöms inte medföra några större konsekvenser utan syftar främst till att planen ska spegla nuvarande arbetssätt och verksamhet.

Ändringarna föreslås gälla från och med 1 juli 2026.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att anta den reviderade dokumenthanteringsplanen, inklusive gallringsbeslut, för Vafabmiljö kommunalförbund, att gälla från och med 1 juli 2026.

### Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

-----  
Kopia till

Registrator [info@vafabmiljo.se](mailto:info@vafabmiljo.se)

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 47

Diarienummer 2026/233-VMKF

## Samråd och utställning av förslag till reviderad avfallsplan

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att skicka förslaget till reviderad avfallsplan för Vafabmiljö kommunalförbund till kommunerna att ställa ut fram till 15 oktober 2026 i enlighet med bestämmelserna för samråd i MB 15 kap. 42 och 44 §§.

### Ärendebeskrivning

Enligt lag ska alla kommuner ha en avfallsplan. Avfallsplan 2020–2030 för Vafabmiljö kommunalförbund är beslutad i samtliga medlemskommuner. Under det löpande arbetet med aktiviteterna och i samband med den halvtidsuppföljning som gjorts under hösten 2025 och våren 2026 har ett behov av att uppdatera avfallsplanen synliggjorts.

Behovet av revidering grundar sig i flera orsaker. En är att många av aktiviteterna är klara eller inte längre aktuella. För några av målområdena finns det också en diskrepans mellan genomförandegraden för aktiviteterna och uppfyllandet av målen. Det har också skett en betydande utveckling av kommunalförbundets styrning sedan avfallsplanen antogs vilket förändrat vad som behöver styras av avfallsplanen. Till sist har också avfallsbranschen med tillhörande lagstiftning under de senaste åren genomgått större förändringar och fokus har alltmer förflyttats till arbete som syftar till att förebygga avfall, snarare än att bara hantera det.

Revideringsarbetet har innefattat workshops med medlemskommunerna och Vafabmiljös avdelningar. Ett första granskningsförslag av den reviderade planen har även skickats till medlemskommunerna och de tjänstepersoner på Vafabmiljö som deltog i workshops, för att ge möjlighet att komma med synpunkter och förslag i ett tidigt skede.

Det reviderade förslaget innebär en minskning av antal målområden, från de ursprungliga tio till fyra. Avfallstrappan är kvar som grund för planen men de steg vars arbete är tätt sammankopplat har slagits ihop till ett gemensamt målområde. Minimera och Återanvända har bildat målområde ”Minska avfallet” och Återvinna och Energiåtervinna har tillsammans med Kommunal planering bildat målområdet ”Ta vara på avfallet”. Deponera är ihop med Farlighet i avfallet en del av målområdet ”Hantera avfallet säkert” där fokus ligger på att minska risker för miljö och människa. Nedskräpning är kvar som eget målområde. De målområden som framförallt fungerat som verksamhetsstyrning för Vafabmiljö (Kundperspektivet och Ekonomiska och finansiella mål) har utgått från avfallsplanen då andra styrdokument idag fyller deras funktion. Utöver det har målen utvecklats för att förbättra möjligheten till uppföljning och aktiviteterna har aktualiserats.

Vid ändringar i avfallsplanen, som inte endast är av mindre karaktär, ställer miljöbalken krav på samråd för att ge de parter som berörs möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Information om samrådsperioden, förslagets huvudsakliga innebörd samt hur synpunkter lämnas behöver finnas på kommunernas och Vafabmiljös hemsida. Utöver det kommer förslaget även att skickas ut till utvalda aktörer som bedöms ha ett särskilt intresse i frågan, exempelvis större fastighetsägare i medlemskommunerna. Fysiskt samråd i medlemskommunerna kommer även att genomföras.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Efter samrådsperioden (15 juni – 15 oktober) sammanställs de inkomna synpunkterna och förslaget bearbetas ytterligare. Därefter kommer det slutliga förslaget att lämnas till Vafabmiljös direktion för beslut i december 2026 för att därefter skickas till medlemskommunerna för att antas i respektive kommunfullmäktige.

## Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att skicka förslaget till reviderad avfallsplan för Vafabmiljö kommunalförbund till kommunerna att ställa ut fram till 15 oktober 2026 i enlighet med bestämmelserna för samråd i MB 15 kap. 42 och 44 §§.

## Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

## Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-19

Samrådsversion av den reviderade Avfallsplan 2020–2030

-----  
Kopia till

Medlemskommunerna

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 48

Diarienummer 2022/116-VMKF

## Information om projektet nytt återbruk i Eriksberg, Hallstahammars kommun

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 13 mars 2026, § 9, att investera i ett nytt Återbruk Eriksberg i Hallstahammars kommun samt att förvaltningen ska återkomma med löpande återkoppling avseende ekonomin i projektet.

Efter föregående direktionsmöte har upphandlad entreprenör tilldelats. Entreprenadupphandlingen har dock överklagats och ärendet är för närvarande föremål för överprövning i förvaltningsrätten. Upphandlingsenheten och förbundsjurist har upprättat och inkommit med yttrande i ärendet. I nuläget går det inte att bedöma handläggningstiden för överprövningsprocessen. Med anledning av detta kan inte avtal tecknas, därmed försenas start av entreprenad till dess att processen är avslutad och beslutet vunnit laga kraft.

I detta skede bedöms överprövningen i första hand få konsekvenser för projektets tidplan. Eventuella ekonomiska konsekvenser är i nuläget svåra att bedöma men kan inte uteslutas. Förvaltningen kommer återsrapportera till direktionen om det uppstår förhållanden som bedöms påverka projektets ekonomi.

Parallellt med överprövningen har förvaltningen arbetat vidare med projektets förberedelser inom ramen för tillåtna aktiviteter. Tillsammans med projektörer har fördjupad genomgång av mängden massor genomförts, liksom en översyn av hanteringen av dessa i dialog med Hallstahammars kommun. Arbetet syftar till att säkerställa kostnadseffektiva och genomförbara lösningar i linje med den beslutade budgetramen.

Arbetet med att ta fram en skriftlig överenskommelse mellan Vafabmiljö och Hallstahammars kommun avseende hantering av massor pågår.

Vid sammanträdet informerar avdelningschef Pernilla Widén.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 49

## Avfall Sveriges kommunranking

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Varje år ställer Avfall Sverige samman en ranking av kommunernas avfallsarbete. Rankingens baseras på den statistik som kommunerna rapporterar in i Avfall web. Rapporteringen till Avfall web görs årligen av Vafabmiljö som en kommun, för alla 12 medlemskommuners räkning. Rapporteringen består av obligatoriska delar som kommunerna har skyldighet att rapportera till Naturvårdsverkets miljöstatistik. Naturvårdsverket hämtar uppgifterna direkt ur Avfall web. Därutöver lämnar kommunerna frivilliga uppgifter om mängder, taxor, kundnöjdhet, miljöpåverkan, plockanalyser och mycket mer. Totalt är det nästan 1200 uppgifter som lämnas. Uppgifterna värderas utifrån invånarantal och andra faktorer som viktas mot varandra. Värderingen resulterar i en kommunranking som varje år presenteras på Avfall Sveriges årsmöte i slutet av maj.

Vid sammanträdet presenteras Vafabmiljös placering i denna ranking samt en analys av den placeringen. En jämförelse görs också med några relevanta kommuner.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 50

Diarienummer 2026/374-VMKF

## Miljösamordnarnas tillsyns- och myndighetskontakter, januari-april 2026

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Miljösamordnarna gör varje tertiäl en sammanställning för tillsyns- och myndighetskontakterna kopplat till miljölagstiftning. Vid sammanträdet redovisas sammanställningen för första tertialet under 2026.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 51

Diarienummer 2026/375-VMKF

## Sammanfattning av valda delar av miljörapporterna för 2025

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Enligt lagkrav ska det för varje tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet göras en årlig miljörapport. För Vafabmiljös verksamheter upprättas det årligen 22 stycken miljörapporter. Vid sammanträdet redovisas en sammanfattning av valda delar av 2025 års rapporter.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 52

## Information om förbundets internationella utbyten

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet informeras direktionen om Vafabmiljö kommunalförbunds tre internationella utbytesprojekt. Två av projekten, ett med en kommun i Ukraina och ett med en kommun i Botswana, görs i samarbete med Västerås stad och har finansierats av organisationen Internationellt Centrum för Lokal Demokrati (ICLD). Ytterligare ett projekt, Waste Management 4 you, med en ukrainsk kommun görs under Avfall Sverige och Swedish Association of Local Authorities and Regions (SALAR).

Syftet med ICLD-projekten har varit att arbeta med den lokala demokratin, stärka delaktighet för medborgare och jobba med utveckling kring kommunala frågor, i detta fall avfallshantering. Inom utbytesprojekten har förbundet bidragit med praktisk och teoretisk kunskap och erfarenheter kring avfallshantering, kommunikation samt involvering av skolor.

I projektet som leds av Avfall Sverige och SALAR, är syftet bland annat att forma och utveckla ukrainsk avfallshantering i linje med EU-standard.

Två av projekten avslutas i september 2026 då projekttiden är slut, samt att den finansierande organisationen Internationellt Centrum för Lokal Demokrati (ICLD) avvecklas av staten vid årsskiftet 2026–2027.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 53

## Övriga frågor

### Återvinning av plast

Håkan Bengtzon (M) ställer fråga om möjlighet att komprimera plastavfall på återbruk för återvinning av materialet.

Förbundsdirektören svarar att förbundet arbetar med frågor kring materialåtervinning av plast. För att kunna återvinna plast krävs att den separeras i olika typer, vilket kräver att flödena på återbruken ändras.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

VMKF § 54

## Nästa möte

Nästa sammanträde äger rum den 2 oktober 2026 i Norberg.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

VMKF § 55

## Mötets avslutande

Ordföranden Matilda Antonsson (S) tackar för idag och förklarar mötet avslutat.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande