

Plats och tid	Digitalt via Teams, 2026-04-24 klockan 09.00-13.55 Ajournering kl. 10.25-10.40 samt kl. 11.55-12.25		
Paragrafer	§§ 19-36		
Tjänstgörande ledamöter	Harmen Rebel (M) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Per Möller (C), 1:e vice ordf. Pelle Strengbom (S), 2:e vice ordf. Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S) Ingela Kilholm Lindström (MP) Lennart Lidquist (L) Göte Sandin (S) Matilda Antonsson (S), ordförande	Arboga Fagersta Hallstahammar Heby Kungsör Köping Norberg Sala Skinnskatteberg Surahammar Västerås	§§ 32-36 kl. 12.25-13.55
Frånvarande ledamöter	Ulrika Ornbrant (C) Pelle Strengbom (S), 2:e vice ordf.	Enköping Kungsör	§§ 19-31 kl. 9-12.25
Tjänstgörande ersättare	Lars Engelberg (S) Bo Granudd (M)	Enköping Kungsör	§§ 19-31 kl. 9-12.25
Närvarande ersättare	Kjell Persson (S) Hans Strandlund (M) Håkan Bengtzon (M) Bo Granudd (M) Mårten Öhrström (C) Pentti Lahtinen (S) Elisabeth Unell (M)	Arboga Hallstahammar Heby Kungsör Sala Skinnskatteberg Västerås	§§ 32-36 kl. 12.25-13.55 §§ 19-28, 32-36 kl. 9-10.30, 12.25-13.55

Vid protokollet

---

Carin MiehlingJusteras:  
Ordförande

---

Matilda Antonsson (S)

Justerare

---

Harmen Rebel (M)

Övriga närvarande

Sabine Dahlstedt, förbundsdirektör  
Linda Gårdstam, avdelningschef Hållbarhet och strategi  
Nicolette Karlsson Landré, avdelningschef HR och lön  
Pernilla Widén, avdelningschef Anläggningar och behandling  
Anna Forsberg, förbundsjurist  
Anna Malmström, avfallsstrateg  
Felicia Thornander, avfallsstrateg  
Johan Juhlin, verksamhetsutvecklare  
Emmelie Brandt, registrator  
Carin Miehlings, förbundssekreterare

---

**ANSLAGSBEVIS**

Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunalförbundets digitala anslagstavla.

Organ: Direktionen Vafabmiljö kommunalförbund §§ 19-36  
Sammanträdesdatum: 2026-04-24  
Justeringsdatum: 2026-  
Datum för anslags uppsättande: 2026-  
Datum för anslags nedtagande: 2026-  
Förvaringsplats för protokollet: Navet, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift

---

Carin Miehlings

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 19

## Mötets öppnande

Ordförande Matilda Antonsson (S) hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 20

## Fastställande av dagordning

### Beslut

Dagordningen fastställs efter tillägg av övriga frågor:

Anna-Maria Johansson Mikkonen (S) anmäler övrig fråga rörande slamtömning samt övrig fråga rörande plan för återbruken.

Lennart Lidquist (L) anmäler övrig fråga gällande tömning av minireningsverk.

Lars Engelberg (S) anmäler övrig fråga rörande tjänst att köra avfall till återbruk samt övrig fråga rörande upphandling av hämtning av kommunens verksamhetsavfall.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 21

## Val av justerare

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund utser Harmen Rebel (M) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 22

## Föregående protokoll

### Beslut

Protokoll från Vafabmiljö kommunalförbunds direktionssammanträde den 13 mars 2026 läggs till handlingarna.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 23

Diarienummer 2026/256-VMKF

## Meddelanden till direktionen 2026-04-24

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Handlingar för kännedom till direktionen redovisas.

2026/76-VMKF

Revisorernas granskning av uppföljning, bokslut och årsredovisning samt delårsrapport 2025

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 24

Diarienummer 2026/82-VMKF

## Redovisning av delegationsbeslut 2026-04-24

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att godkänna redovisningen.

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut registrerade under perioden 5 mars till och med 14 april 2026 redovisas för direktionen.

### Beslutsunderlag

Lista Delegeringsbeslut utskriftsdatum 2026-04-15

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 25

**Kommunsvep**

**Ärendebeskrivning**

Information från respektive medlemskommun.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 26

Diarienummer 2026/83-VMKF

## Verksamhetsrapport

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen och lägger verksamhetsrapporten till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport avseende perioden 13 mars - 23 april 2026 presenteras av förbundsdirektör Sabine Dahlstedt.

Förbundsdirektören informerar om ett antal aktuella frågor för kommunalförbundet. Bland annat ges en återrapport från medlemsrådets (medlemskommunernas kommunstyrelseordförande) senaste möte samt från möte med Fastighetsägarna kring frågan om verksamhetsutövers avlämnande av grovavfall på återbruk. Förbundsdirektören informerar även om ett förslag på nytt upplägg för samrådsorganet, den tjänstemannaorganisation kring avfallsfrågor som består av representanter från förbundet och medlemskommunerna.

En lägesbild av situationen kring biogasproduktionen ges, liksom information om pågående arbeten, bland annat för att öka inflödet av material för produktion av biogas.

Under våren har de nya kärnen för plast- och pappersförpackningar rullats ut i KAK-regionen, förbundet har infört ett nytt system för lönehantering, besök har genomförts inom ramen för utbytesprojekt med Botswana och Ukraina och utveckling av tjänsterna Mina Sidor och Avfallsappen för förbundets kunder fortgår.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 27

Diarienummer 2026/200-VMKF

## Delegationsordning för Vafabmiljö kommunalförbund

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

1. att anta förslag till reviderad delegationsordning
2. att den reviderade delegationsordningen gäller från och med den 1 juni 2026
3. att den reviderade delegationsordningen ersätter beslut med Dnr 2024/785, delegationsordning beslutad 2025-01-31

### Ärendebeskrivning

Beslut kan enligt kommunallagen endast fattas av direktionen eller av en genom en delegationsordning anvisad delegat. Det ställer stora krav på tydlighet och transparens vad gäller utformning av delegationsordningen.

Den nuvarande delegationsordningen behöver revideras på grund av nytillkomna lagkrav som kräver uppdateringar i delegationsordningen, men också för att förtydliga vissa delar vad gäller exempelvis inköp och upphandling.

I arbetet med att revidera delegationsordningen har enskilda delegater samt även förvaltningens ledningsgrupp involverats, för att säkerställa att rätt beslut fattas på rätt plats i organisationen.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

1. att anta förslag till reviderad delegationsordning
2. att den reviderade delegationsordningen gäller från och med den 1 juni 2026
3. att den reviderade delegationsordningen ersätter beslut med Dnr 2024/785, delegationsordning beslutad 2025-01-31

### Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

Delegationsordning att gälla från 2026-06-01

-----  
Kopia till

Samtliga delegater enligt delegationsordningen

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 28

Diarienummer 2026/199-VMKF

## Firmatecknare för Vafabmiljö kommunalförbund

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

- 1) Följande personer utses att teckna Vafabmiljö kommunalförbunds (förbundets) firma avseende avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av direktionen. Firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson. Delegat som fattat beslut med stöd av förbundets delegationsordning får ensam underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet oavsett om delegaten namnges här:

Förbundets ordförande Matilda Antonsson  
Förbundets 1:e vice ordförande Per Möller  
Förbundets 2:e vice ordförande Pelle Strengbom  
Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt

- 2) Följande personer utses att underteckna checkar och kvittera medel på förbundets bank- och plusgirokonton, värdeförsändelser och liknande, samt teckna förbundets firma avseende avtal gällande bankgarantier för deponier, kortinlösen, betaltväxlar och liknande. Firma tecknas av två personer i förening.

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 3) Följande personer utses att teckna förbundets firma avseende behörigheter, till exempel tillägg och borttag av användare, i internetbanker där förbundet är kund:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 4) Följande personer utses att teckna förbundets firma avseende frågor gällande kundkännedom för banktjänster:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 5) Följande personer utses att underteckna delgivning från alla myndigheter, inklusive domstolar:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Linda Gårdstam  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Förbundsjurist Anna Forsberg

- 6) Följande personer utses att underteckna delgivning från kommuner, länsstyrelser, miljöprövningsdelegationer samt mark- och miljödomstolar i tillstånds- anmälnings- eller ansökningsärenden:

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Enhetschef Petra Engström Haraldsson  
Miljösamordnare Marie Eidestedt  
Miljösamordnare Fredrik Hermansson

- 7) Följande personer utses att underteckna anmälan till beslutande myndighet avseende miljöfarlig verksamhet:

Miljösamordnare Marie Eidestedt  
Miljösamordnare Fredrik Hermansson

- 8) Följande personer utses att underteckna moms- och skattedeklarationer samt ansökan om ersättning för mervärdesskatt:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 9) Följande personer utses underteckna ansökningar till Jordbruksverket:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén

- 10) Följande personer utses underteckna ansökan om och godkänna förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén

- 11) Följande personer utses underteckna ansökan om att utta, döda eller fastställa pantbrev och andra inteckningar i fast egendom eller tomträtt:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 12) Följande personer utses underteckna ansökningar till Länsstyrelsen, Energimyndigheten eller liknande myndigheter, inom ramen för verkställighet:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Enhetschef Petra Engström Haraldsson

- 13) Följande personer utses att underteckna ansökningar om bygglov samt därtill erforderliga handlingar:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Avdelningschef Linda Gårdstam

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

- 14) Följande personer utses att underteckna nyttjanderättsavtal samt avtal rörande underhåll avseende förbundets återvinningsstationer:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Linda Gårdstam  
Avdelningschef Cathrine Mellgren  
Enhetschef Joakim Davis

- 15) Följande personer utses att underteckna handlingar avseende incidentrapportering och informationsskyldighet i enlighet med Cybersäkerhetslagen (2025:1506):

IT-chef Mikael Hellqvist  
Digital strateg Leo Valentine  
Tjänsteägare IT-infrastruktur och drift Ronny Nystrand  
Säkerhetsansvarig Hans Löhman

- 16) Följande person utses att underteckna handlingar och avtal beträffande löpande förvaltningsåtgärder:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt

#### Giltighet

- 17) Detta beslut gäller från och med den 1 juni 2026. Beslutet ersätter tidigare beslut den 2025-06-04 om firmateckningsrätt § 48, diarienummer 2025/266 VMKF.
- 18) Utdrag ur förbundets beslutsprotokoll ska gälla som bevis för firmatecknare.

## Ärendebeskrivning

En översyn av firmateckningsrätt för kommunalförbundet har gjorts i syfte att tydliggöra rätten att teckna förbundets firma.

## Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

- 1) Följande personer utses att teckna Vafabmiljö kommunalförbunds (förbundets) firma avseende avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av direktionen. Firma tecknas av förtroendevald i förening med tjänsteperson. Delegat som fattat beslut med stöd av förbundets delegationsordning får ensam underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet oavsett om delegaten namnges här:

Förbundets ordförande Matilda Antonsson  
Förbundets 1:e vice ordförande Per Möller  
Förbundets 2:e vice ordförande Pelle Strengbom  
Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

- 2) Följande personer utses att underteckna checkar och kvittera medel på förbundets bank- och plusgirokonton, värdeförsändelser och liknande, samt teckna förbundets firma avseende avtal gällande bankgarantier för deponier, kortinlösen, betalväxlar och liknande. Firma tecknas av två personer i förening.

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 3) Följande personer utses att teckna förbundets firma avseende behörigheter, till exempel tillägg och borttag av användare, i internetbanker där förbundet är kund:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 4) Följande personer utses att teckna förbundets firma avseende frågor gällande kundkännedom för banktjänster:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 5) Följande personer utses att underteckna delgivning från alla myndigheter, inklusive domstolar:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Linda Gårdstam  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Förbundsjurist Anna Forsberg

- 6) Följande personer utses att underteckna delgivning från kommuner, länsstyrelser, miljöprövningsdelegationer samt mark- och miljödomstolar i tillstånds- anmälnings- eller ansökningsärenden:

Enhetschef Petra Engström Haraldsson  
Miljösamordnare Marie Eidestedt  
Miljösamordnare Fredrik Hermansson

- 7) Följande personer utses att underteckna anmälan till beslutande myndighet avseende miljöfarlig verksamhet:

Miljösamordnare Marie Eidestedt  
Miljösamordnare Fredrik Hermansson

- 8) Följande personer utses att underteckna moms- och skattedeklarationer samt ansökan om ersättning för mervärdesskatt:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 9) Följande personer utses underteckna ansökningar till Jordbruksverket:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Avdelningschef Pernilla Widén

- 10) Följande personer utses underteckna ansökan om och godkänna förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén

- 11) Följande personer utses underteckna ansökan om att utta, döda eller fastställa pantbrev och andra inteckningar i fast egendom eller tomträtt:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Ekonomichef Fredrik Westberg

- 12) Följande personer utses underteckna ansökningar till Länsstyrelsen, Energimyndigheten eller liknande myndigheter inom ramen för verkställighet:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Enhetschef Petra Engström Haraldsson

- 13) Följande personer utses att underteckna ansökningar om bygglov samt därtill erforderliga handlingar:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Pernilla Widén  
Avdelningschef Linda Gårdstam

- 14) Följande personer utses att underteckna nyttjanderättsavtal samt avtal rörande underhåll avseende förbundets återvinningsstationer:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt  
Avdelningschef Linda Gårdstam  
Avdelningschef Cathrine Mellgren  
Enhetschef Joakim Davis

- 15) Följande personer utses att underteckna handlingar avseende incidentrapportering och informationsskyldighet i enlighet med Cybersäkerhetslagen (2025:1506):

IT-chef Mikael Hellqvist  
Digital strateg Leo Valentine  
Tjänsteägare IT-infrastruktur och drift Ronny Nystrand  
Säkerhetsansvarig Hans Löhman

- 16) Följande person utses att underteckna handlingar och avtal beträffande löpande förvaltningsåtgärder:

Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Giltighet

- 17) Detta beslut gäller från och med den 1 juni 2026. Beslutet ersätter tidigare beslut den 2025-06-04 om firmateckningsrätt § 48, diarienummer 2025/266 VMKF.
- 18) Utdrag ur förbundets beslutsprotokoll ska gälla som bevis för firmatecknare.

Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-02

-----  
Kopia till

Samtliga firmatecknare enligt beslutet

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 29

Diarienummer 2025/800-VMKF

## Uppföljning av avfallsplanen

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att tacka för informationen och lägga uppföljningen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt lag ska alla kommuner ha en avfallsplan. Avfallsplan 2020–2030 för Vafabmiljö kommunalförbund är beslutad i samtliga medlemskommuner. Ansvaret för genomförandet av innehållet i planen är delat mellan förbundet och medlemskommunerna. Avfallsplanen innehåller tio målområden med mål till 2030 och delmål satta till 2022 respektive 2026.

Då avfallsplanen efter 2025 passerat halva sin genomförandetid har en mer omfattande uppföljning gjorts, där både måluppfyllnad och status för alla aktiviteter granskades. Syftet med den mer ingående uppföljningen var att ge en heltäckande bild av hur arbetet med avfallsplanen har framskridit för att ge underlag till revideringen.

Uppföljningen av avfallsplanen har visat att vissa målområden sett en positiv utveckling, både genom antal utförda aktiviteter och uppfyllelse av mål. Inom andra målområden har förbundet lyckats bra med att genomföra aktiviteterna men det är svårt att se något tydligt resultat på måluppfyllnaden. Både det faktum att många av aktiviteterna är klara eller inte längre aktuella och att det i vissa fall finns en diskrepans mellan genomförandegraden för aktiviteterna och uppfyllandet av målen visar att avfallsplanen har ett behov av att uppdateras för att fortsätta vara relevant under de sista genomförandeåren.

### Förslag till beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta

att tacka för informationen och lägga uppföljningen till handlingarna.

### Yrkanden

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

### Beslutsunderlag

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Direktionen Vafabmiljö kommunalförbund

Tjänsteskrivelse 2026-04-08  
Halvtidsuppföljning av Avfallsplan 2020 – 2030

-----  
Kopia till

Medlemskommunerna

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 30

Diarienummer 2022/116-VMKF

## Information om projektet nytt Återbruk Eriksberg i Hallstahammars kommun

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade i mars 2026, § 9, att investera i nytt Återbruk Eriksberg i Hallstahammars kommun samt att förvaltningen ska återkomma med löpande återkoppling avseende ekonomin i projektet. Efter beslutet har förvaltningen genomfört en anpassning av projektet med hänsyn till den beslutade budgetramen. Anpassningarna grundar sig i det arbete som bedrivits i dialog mellan förvaltningen, förbundsdirektören och Hallstahammars kommun i syfte att identifiera möjliga kostnadsbesparingar kopplat till hantering av överskottsmassor från projektet. Förutsättningarna för att kunna nyttja massor lokalt är det som kan ge den största kostnadsbesparingen i projektet. Förvaltningen har utifrån denna dialog utgått från att projektet inte kommer belastas med kostnader för internhantering av massor. Skriftlig överenskommelse mellan Vafabmiljö och Hallstahammars kommun förväntas vara på plats i slutet av april 2026.

Den genomlysning av projektet som behövde genomföras med anledning av direktionens beslut om ny budgetram har inneburit att tiden mellan tilldelning och avtalstecknande med entreprenör blivit för kort. För att säkerställa att anbuderna fortsatt är giltiga vid tecknande av avtal och att processen kan fullföljas utan behov av ny upphandling, har förvaltningen beslutat att förlänga anbudens giltighetstid. En uppdaterad tidplan för projektet kommer tas fram i samråd med avtalad entreprenör.

Arbetet med inventering av befintliga återbruk har påbörjats och resultatet kommer utgöra underlag för revideringen av planeringen för nyetablering och utveckling av befintliga återbruk. Parallellt pågår arbete med att ta fram en schablon för uppförande av nya återbruk, med syfte att skapa ett standardiserat och användbart underlag. Resultatet av arbetet kommer att redovisas för direktionen i samband med sammanträdet i december 2026.

Vid sammanträdet informerar avdelningschef Pernilla Widén även om arbetet med avvecklingen av återbruket i Trångfors, Hallstahammars kommun, samt om pågående arbete för att införa Återbruket Plus, ett koncept för att möjliggöra besök på återbruk utanför bemannade ordinarie öppettider.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 31

Diarienummer 2025/374-VMKF

## Information om projektet Ny balpress på Gryta avfallsanläggning – återrapportering

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet den 4 juni 2025, § 47, behandlades ärendet Investeringsbeslut avseende utrustning till pappershall. Direktionen beslutade att initiera en förstudie som inkluderar teknisk genomgång av befintlig anläggning, logistik- och flödesanalys samt lönsamhets- och investeringskalkyl, att godkänna investeringskostnad för balpress samt att en återrapportering ska ske till direktionen.

Vid sammanträdet ges information om status i projektet, ekonomi och uppdaterad tidplan samt om nästa etapp i projektet.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 32

Diarienummer 2026/264-VMKF

## Information om viltsäkring av avfallsanläggningar

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Information om pågående arbete kring att viltsäkra Vafabmiljös avfallsanläggningar.

Planerade projekt har omarbetats på grund av att hanteringen av livsmedelsförpackningar har ökat.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 33

Diarienummer 2024/252-VMKF

## Information om projektet Närsorterat, aktuell status

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträdet ges direktionen en statusrapportering avseende projektet Närsorterat (fastighetsnära insamling av förpackningar).

Delområden som redovisas:

- Gemensamhetsanläggningar/flerbostadshus: framdrift, status och aktuellt fokus
- Enskilda anläggningar/villor: framdrift, status och aktuellt fokus
- Statistik och utfall för restavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar från hushållen
- Kvalitet: utfall från den senaste plockanalysen

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 34

## Övriga frågor

### Slamtömning

Anna Maria Johansson Mikkonen (S) ställer fråga om möjlighet till ändrat datum för slamtömning för fastigheter belägna på landsbygden, för att undvika tömning under vintermånader. Förvaltningen svarar att tömningar för åretruntbostäder sker fördelat över hela året och områdesvis, för att optimera resurser och rutter. Enskilda kunder hänvisas till att kontakta Kontaktcenter.

### Plan för återbruken

Anna Maria Johansson Mikkonen (S) ställer fråga om plan, risk- och konsekvensanalys och budget för återbruken. Ordföranden svarar att en reviderad plan kommer att presenteras för direktionen i höst.

### Tömning av minireningsverk

Lennart Lidquist (L) lyfter fråga om tömning av minireningsverk. Frågan överlämnas till förvaltningen.

### Tjänst att köra avfall till återbruk

Lars Engelberg (S) ställer fråga kring utförandet av tjänster som innebär att lämna andras avfall på återbruk. Förvaltningen redogör för vad föreskriften reglerar avseende avlämnande av grovavfall.

### Upphandling av hämtning av kommunernas verksamhetsavfall

Lars Engelberg (S) lyfter fråga om upphandling av hämtning av kommunernas verksamhetsavfall. Förvaltningen redogör för den lagstiftning som gäller.

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

VMKF § 35

## Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 4 juni 2026 i Enköping.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

VMKF § 36

## Mötets avslutande

Ordföranden Matilda Antonsson (S) tackar för idag och förklarar mötet avslutat.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande