

Checklista för bättre sortering av hushållsavfall

Till dig som agerar länk mellan de boende och VafabMiljö har vi tagit fram denna lathund för att sorteringen av hushållsavfall ska fungera så bra som möjligt i just din fastighet. Du kommer bland annat få svar på följande frågor:



Hur organiserar jag miljöboden på bästa sätt?

Vilken information behöver mina hyresgäster/grannar ha?

Vad förväntas av mig som fastighetsägare?

Hör gärna av dig om det är något du undrar över eller behöver ha hjälp med. Du hittar våra kontaktuppgifter på sida två.

Har du tänkt på placeringen?

Var du placerar miljöboden/avfallsrummet och hur kärlen är organiserade, är viktigt att tänka på för att få till en optimal avfallssortering.

- Se till att det är lättåtkomligt**
Avfallsrummet behöver vara lätt att komma till för både boende och för oss som tömmer kärlen.
- Placera kärlet för matavfall rätt**
Placera gärna kärlet längst in för att undvika att fel avfall hamnar i dem.
- Ställ kärl med samma typ av avfall bredvid varandra**
För att göra sorteringen så tydlig som möjligt för de boende, tänk på att ställa kärl för samma slags avfall bredvid varandra.
- Tydlig märkning på inkastluckor**
Om det finns inkastluckor för avfallet är det extra viktigt att de är tydligt uppmärkta.

Hur ser det ut i miljöboden?

En trevligt och välordnat miljöbod skapar trygghet och gör det lättare för de boende att sortera rätt.

- Rätt belysning**
Se till att avfallsrummet är väl upplyst. Använd gärna belysning som tänds automatiskt när dörren öppnas. Skymningsbelysning ökar också trivseln och den upplevda tryggheten.
- Fönster**
Har du möjlighet att ha fönster i miljöboden skapar det ökad trygghet för de boende.
- Dörrstopp och lås**
Tänk på att ha väl fungerande dörrar och lås. Dörrarna behöver dessutom ha dörrstopp för att underlätta vid tömning.
- Trösklar**
Undvik trösklar om du kan. Använd annars tröskel-plåt eller en sänkbar gummitröskel.
- Städ- och tömningsschema**
Det är trevligt med en välstädad miljöbod. Sätt gärna upp ett städ- och tömningsschema.

Rätt utrustning för matavfall i köket

För att få till en bra sortering av matavfall är det viktigt att hushållen har rätt utrustning i köket.

- Påshållare och matavfallspåsar**
Se till att alla lägenheter har påshållare och tillgång till bruna matavfallspåsar att lägga matavfallet i.
- Informera**
Berätta för de boende om hur påshållaren och matavfallspåsarna används. Informationsmaterial finns att ladda ner på vafabmiljo.se
- Beställ påshållare och påsar**
Om du behöver påshållare och/eller matavfallspåsar, kontaktar du oss på telefon 021-39 35 00. Påshållare och påsar ingår i abonnemanget.



Så informerar du

För att kunna göra rätt måste de boende veta vad som är rätt. Därför är aktuell och lättillgänglig information viktig, både informationen som finns i miljöboden och informationen som går ut till de boende.

- Miljöbodan och matavfall**
Informera de boende om var miljöboden finns och var de kan hämta matavfallspåsar.
- Skylltning och informationsmaterial**
Tydlig skyltning gör det lättare att sortera. På vafabmiljo.se och din kommuns hemsida hittar du olika typer av informationsmaterial (skyltar, sorteringsanvisningar m.m.) att ladda ner eller beställa. Hör av dig så hjälper vi dig!
- Viktigt med information till nyinflyttade**
Tänk på att informera nyinflyttade. All information är färskvara och kan behöva upprepas med jämna mellanrum.
- Förpackningar, grovavfall och farligt avfall**
Tänk även på att informera om var de boende kan lämna sina förpackningar (återvinningsstationer), grovavfall (återbruket) och farligt avfall (återbruket).

Vad kan dina medarbetare?

Det är viktigt att de som har daglig kontakt med de boende och sköter avfallshanteringen har rätt kunskap. .

- Utbilda dina medarbetare**
Avfall är resurser. Medarbetarna bör känna till hur avfallshanteringen fungerar i kommunen, till exempel vem som är ansvarig för vad, hur avfallet ska sorteras och återvinnas samt vad som händer med avfallet sedan.
- Låt oss utbilda dina medarbetare**
Du kan också låta oss utbilda din personal. Kontakta gärna någon av våra miljöinformatörer så berättar vi mer och bokar in en utbildning.
- Kvalitetskontroller**
Medarbetarna bör känna till att det görs kvalitetskontroller av matavfallet, vilka krav som finns på sorteringen och vad en fastighetsägare kan få betala om det inte är rätt sorterat.
- Städ- och tömningsschema**
Det är bra om det finns ett schema över när och hur miljöboden kontrolleras och städas. Ett bra tips är att städa och kontrollera miljöboden innan vi hämtar avfallet.

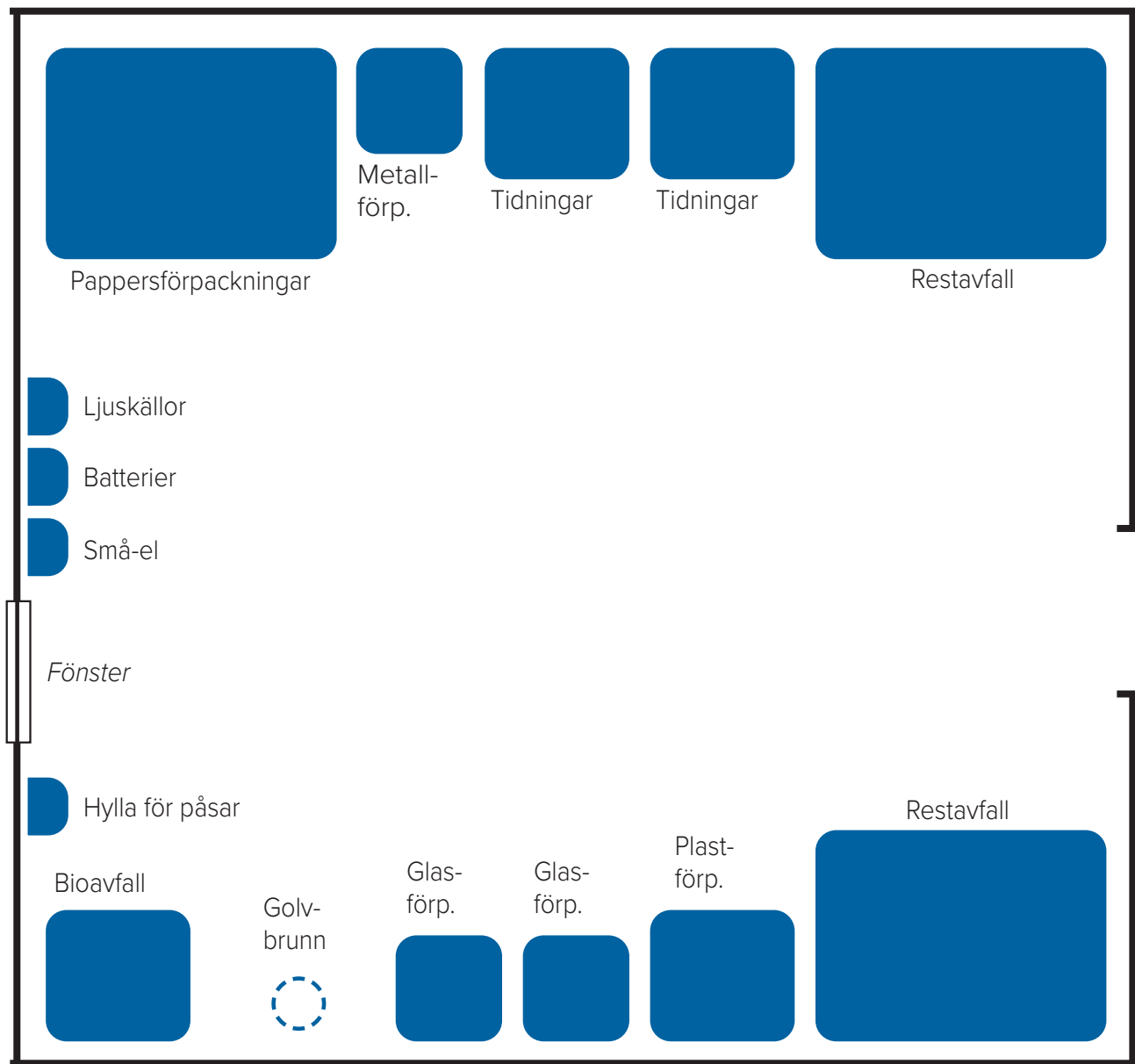


Låt oss hålla kontakten

När du har gått i genom samtliga punkter i den här checklisten är vår förhoppning att avfallssorteringen i din fastighet ska fungera bra. Det är då viktigt att de boende får veta det.

- Ge dina boende kontinuerlig återkoppling**
Återkoppling kan vara allt från ett anslag i trappuppgången med texten "Tusen tack för hjälpen med sorteringen!" till att du bjuder in dina boende till en fika på gården där du berättar om sorteringen och kanske lyfter andra aktuella frågor. Förhoppningsvis stärks intresset för sortering och den kommer att fungera fortsatt bra i din fastighet.
- Vi vill också gärna veta hur det fungerar**
Om det finns något vi kan hjälpa till med, hör av dig. Vi hjälper till med allt i frågan utbildning, framtagning av informationsmaterial till stöd i planeringsarbetet och kostnadsberäkning.

Exempel på ett bra planerat avfallsrum:



Behöver du komma i kontakt med oss?

Kundservice: kundservice@vafabmiljo.se, 021-39 35 00

Marknadsavdelningen: marknad@vafabmiljo.se

Utbildning: skolinfor@vafabmiljo.se

På **vafabmiljo.se** hittar du mer information samt material för nedladdning bland annat:

- Faktablad om matavfallshantering på svenska, albanska, arabiska, bosniska, engelska, finska, kroatiska, persiska, serbiska, somaliska, sorani/kurdiska och spanska.
- Faktabladet "Så här beställer du matavfallspåsar"
- Broschyren "Sortera rätt"
- Sorteringsaffisch på svenska, engelska och finska

Scanna QR-koden för att komma direkt till vårt informationsmaterial för nedladdning.

Postadress: Box 140, 721 05 Västerås

Besöksadress: Gasverksgatan 7, 721 30 Västerås

