



Hallstahammars
kommun



RENHÅLLNINGSDORDNING för Hallstahammars kommun

Antagen av Kommunfullmäktige
Gäller fr o m 1 januari 2012

Innehållsförteckning

INLEDNING.....	5
Föreskrifter om avfallshantering	5
Avfallsplan	5
1 § INLEDANDE BESTÄMMELSER	6
1 Tillämpliga föreskrifter.....	6
2 Definitioner	6
2 § KOMMUNENS ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, INFORMATION OCH TILLSYN	7
3 § FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR FÖR BETALNING OCH INFORMATION	7
4 § HUSHÅLLSAVFALL	8
1 Köksavfall	8
2 Hushållsavfall från storhushåll, livsmedelsbutiker etc	8
3 Skyldighet att överlämna hushållsavfall	8
4 Kvalitetskontroll.....	9
5 Fastighet med abonnemang källsortering.....	9
6 Fastighet med abonnemang hemkompostering	9
7 Fastighet med abonnemang osorterat	10
8 Fastigheter med gemensam behållare eller gemensamhetslösning.....	10
9 Emballering av hushållsavfall.....	10
10 Grovavfall.....	10
11 Farligt avfall från hushåll	11
12 Latrin.....	11
13 Slam	12
14 Fyllnadsgrad behållare, vikt m.m	12
15 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	12

16 Hämtningsplats.....	14
17 Avfallsutrymmen	14
18 Gångvägar.....	14
19 Körvägar.....	15
20 Råd och anvisningar.....	15
21 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	15
5 § AVFALL FRÅN VERKSAMHETER	16
1 Uppgiftsskyldigheter.....	16
2 Sortering av verksamhetsavfall	16
3 Smittförande avfall	16
6 § UNDANTAG	16
1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	16
2 Obebodda fastigheter.....	17
3 Befrielse från hämtning av köksavfall.....	17
4 Uppehåll i hämtning av köksavfall	17
5 Förlängt hämtningsintervall för köksavfall	18
6 Installation av avfallskvarn	18
7 Kompostering av latrin	18
8 Förlängt hämtningsintervall för slam	18
9 Befrielse från slamhämtning.....	18
10 Befrielse från urinhämtning	19
IKRAFTTRÄDANDE	19

**Bilagor**

- Bilaga 1 Avfallsdefinitioner
- Bilaga 2 Sorteringsanvisningar för hushållsavfall
- Bilaga 3 Sorteringsanvisningar för avfall från verksamheter
- Bilaga 4 Samrådsredogörelse



Inledning

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. En renhållningsordning består av föreskrifter om avfallshantering samt en avfallsplan.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Till renhållningsordningen hör också "Avfallsplan för Hallstahammars kommun". Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

1§ Inledande bestämmelser

Revidering av renhållningsordningen utförs av tekniska nämnden i samråd med bygg- och miljönämnden och fastställs av kommunfullmäktige.

Undantag som medgetts med stöd av den tidigare renhållningsordningen ska gälla tills vidare.

1. Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808).
- Avfallsförordningen (2001:1063).
- Föreskrifter om avfallshantering i författningar utfärdade med stöd av miljöbalken.
- Andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser som gäller för kommunens avfallshantering, se bilagor

2. Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med köksavfall avses i denna renhållningsordning sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial sorterats ut.
3. Med bioavfall avses i denna renhållningsordning det förmultningsbara köksavfallet från hushåll som är lämpligt att röta eller kompostera.
4. Med restavfall avses i denna renhållningsordning det som återstår av köksavfallet sedan matavfallet sorterats ut.



5. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl
6. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare i denna renhållningsordning.
7. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
8. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens Tekniska nämnd.
9. Med behållare avses säck, kärl av plast, container, underjordsbehållare, latrinkärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

2§ Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

Tekniska nämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

3§ Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.



Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Ändring av ägarförhållande eller annan ändring som berör avfallets hantering ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen.

4§ Hushållsavfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i denna renhållningsordning. Vad som menas med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall redovisas i bilaga 1. Avfallet hanteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 2.

Homogent, rent produktionsavfall av typen industriavfall ingår ej i definitionen av hushållsavfall.

1. Köksavfall

Med köksavfall förstås i denna renhållningsordning sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och producentansvarsavfall sorterats ut. Se bilaga 1.

Köksavfallet kan sorteras i två fraktioner, bioavfall och restavfall.

2. Hushållsavfall från storhushåll, livsmedelsbutiker etc.

Av miljöbalken framgår att till hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Hushållsavfall hämtas av renhållaren och så ofta att olägenhet ej uppstår, dock minst en gång varannan vecka.

Förvaring av avfall från livsmedelsanläggningar ska förvaras på lämpligt och hygieniskt sätt och utan att orsaka olägenhet för människors hälsa i form av lukt, skadedjur eller liknande.

3. Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilaga 2 och 3. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.



För hämtning av hushållens köksavfall finns möjlighet att välja mellan tre olika abonnemang:

- Källsortering – matavfallet och restavfallet hämtas i separata avfallsbehållare av renhållaren.
- Hemkompostering – matavfallet tas om hand i lämplig varmkompost på fastigheten och restavfallet hämtas av renhållaren.
- Osorterat – Både bioavfall och restavfall läggs i behållaren för restavfall. Köksavfallet hämtas osorterat av renhållaren.

Abonnemang Osorterat tillämpas om fastighetsägaren inte valt abonnemang, följt tekniska förvaltningens anvisningar för abonnemangsväl, inte följer sorteringsanvisningar för Abonnemang Hemkompostering och Abonnemang Källsortering eller om fastighetsinnehavaren inte betalar renhållningsavgiften.

4. Kvalitetskontroll

Tekniska förvaltningen och renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet och därmed jämförligt avfall i syfte att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs och för att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls.

Tekniska förvaltningen har rätt att debitera en felsorteringsavgift och även ändra abonnemang om inte sorteringsanvisningarna följs.

5. Fastighet med abonnemang källsortering

På fastighet där källsortering av köksavfall sker förvaras bio- och restavfall i två skilda behållare. Källsortering skall utföras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 2. Tekniska nämnden avgör inom vilka områden källsortering och separat insamling av bioavfall kan ske.

Utsorterat bioavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av tekniska förvaltningen. Förvaringen på fastigheten sker i ventilerade behållare enligt tekniska förvaltningens anvisningar eller i annan behållare som godkänts av tekniska förvaltningen.

6. Fastighet med abonnemang hemkompostering

Bioavfall får komposteras på fastigheten. Den som komposterar ska själv omhänderta kompostprodukten.



För hemkompostering av bioavfall krävs skriftlig anmälan till tekniska förvaltningen. Regler för hemkompostering av bioavfall framgår av bilaga 2. För kompostering av köksavfall från flerfamiljshus eller därmed jämförbar inrättning krävs tillstånd av bygg- och miljönämnden.

På fastighet med fastgödselbehållare får bioavfallet komposteras i gödselvårdsanläggningen om det kan ske så att olägenheter för omgivningen inte uppstår.

7. Fastighet med abonnemang osorterat

Från de fastigheter där källsortering eller hemkompostering av allt bioavfall ej sker tillämpas sophämtning där köksavfallet läggs osorterat i behållaren.

8. Fastigheter med gemensam behållare eller gemensamhetslösning

Närboende fastighetsinnehavare kan nyttja gemensam behållare alternativt välja en gemensamhetslösning.

Fastighetsinnehavare som inte källsorterar sitt köksavfall kan ej dela behållare/gemensamhetslösning med fastighetsinnehavare som hanterar bioavfall separat genom källsortering eller hemkompostering.

Tillstånd till gemensam behållare eller gemensamhetslösning lämnas efter godkännande av tekniska förvaltningen.

9. Emballering av hushållsavfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. För paketering och hantering av stickande- och skärande avfall se nedan under farligt avfall från hushåll.

Brandfarligt, farligt eller annat avfall som ska omhändertas separat, får inte läggas tillsammans med övrigt avfall i behållaren.

10. Grovavfall

Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall (skrymmande hushållsavfall) som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen, det s.k. återbruket. Vad som avses med grovavfall framgår av bilaga 2, tabell 2. Vid återbruket skall grovavfallet sorteras.



Hushåll kan på beställning få s.k. vitvaror hämtade av kommunen. Hämtning sker vid fastighetsgräns och mot särskild avgift, s.k. budning. Beställning av budning görs hos tekniska förvaltningen.

Trädgårdsavfall får omhändertas genom kompostering på fastigheten. Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Torrträdgårdsavfall som ej utnyttjas för kompostering får förbrännas under tid då eldningsförbud inte råder. Se lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter. Förbränningen ska ske så att olägenhet inte uppkommer.

11. Farligt avfall från hushåll

Hushåll ska genom egen försorg transportera bort farligt avfall (se bilaga 1) som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen, det s.k. återbruket.

Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska lämnas i styvt hölje (t.ex. en tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållare.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll samt sorteras och hanteras enligt bilaga 1 i denna renhållningsordning.

Uttjanta batterier kan även lämnas till försäljningsställen och i uppsatta s.k. batteriholkar.

Mediciner, läkemedelsrester eller oanvända läkemedel skall lämnas till Apoteket. Apoteket tillhandahåller även behållare för kanyler. När behållaren är full återlämnas den till apoteket.

12. Latrin

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och ställas fram till överenskommen hämtningsplats inför hämtning. Behållaren ska vara lätt åtkomlig för hämtning. Behållare ska före hämtning väl förslutas genom fastighetsinnehavarens försorg. Extra behållare liksom extra hämtning erhålles efter beställning och mot särskild ersättning. Latrinbehållare ägs av renhållaren.

Latrinhämtning från fastigheter, som bebos året runt, utförs minst en gång var fjortonde dag under hela året. Även från fritidshus utförs hämtning minst en gång var fjortonde dag under veckorna 20 t.o.m. 38. (ca 15 maj – 21 september)



13. Slam

Slamavskiljare från enskilda avlopp, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt åtkomliga för tömning. Lock eller luckor ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckta.

Fastighetsinnehavare ansvarar för nämnda anläggningars skötsel och underhåll.

Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggning som ska tömmas, får inte överstiga 15 m om inte särskilda skäl föreligger. Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än 5 m under slamtömningsbilens uppställningsplats.

14. Fyllnadsgrad behållare, vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller locket läggas på. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Se arbetsmiljöverkets föreskrifter om manuell hantering (AFS 2000:1).

Behållare som är överfull. För tung, innehåller dåligt emballerat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, emballerat, packat eller sorterat om avfallet, hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningsstillfälle. Extrahämtning utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen.

15. Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Gröna 140, 240, 370 och 660 liters plastkärl för restavfall och osorterat avfall.
- Bruna 140 och 240 liters plastkärl för matavfall.
- 3 och 5 kubikmeters underjordsbehållare, kallade Molok för främst flerbostadshusens restavfall.
- 4- och 8 kubikmeters vipptainrar för sopbil.

Avfallsbehållarens storlek, typ och placering på fastigheten avgörs av tekniska förvaltningen i samråd med fastighetsinnehavaren.



Endast behållare och utrustning godkänd av tekniska förvaltningen får användas. Godkännande sker efter samråd med renhållaren. Behållare, sopsäckar, bioavfallspåsar och trådställningar tillhandahålls av tekniska förvaltningen.

Behållare ägs och underhålls av tekniska förvaltningen, såvida inte annat överenskommit mellan fastighetsinnehavaren och tekniska förvaltningen. Fastighetsinnehavare har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Uppfyller fastighetsinnehavaren inte förpliktelserna enligt bestämmelserna, exempelvis rengöring, har kommunen rätt att vidtaga åtgärder på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Missköts kärl ägd av fastighetsinnehavaren så att hämtning försvåras och sker inte rättelse efter uppmaning från tekniska förvaltningen sker utbyte på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Underjordsbehållare måste vara placerade så att tömning med kranbil underlättas.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.



Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

16. Hämtningsplats

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Hämtning kan också ske från för flera fastigheter gemensam hämtningsplats.

Behållare ska vara så uppställd att hämtning underlättas. Om sidlastare används, ska behållare placeras inom räckhåll för denna, om annat ej överenskommit. Behållare får dock ej placeras på gångbana på sådant sätt att gångtrafiken hindras. Hänsyn ska också tas till trafikanter med permobil, rullstol eller andra gånghjälpmedel.

17. Avfallsutrymmen

Avfallsutrymmen och därtill anslutande vägar skall anpassas till de bestämmelser som anges i Plan- och bygglagen (PBL) och Boverkets byggregler (BBR) samt till förändringar i dessa lagar och regler. I tekniska nämndens Råd och anvisningar finns närmare angivet hur dessa utrymmen bör utformas.

Maskinella anordningar i soputrymmen från vilka hämtning utförs av renhållaren skall vara godkända av tekniska förvaltningen i samråd med renhållaren.

18. Gångvägar

Avståndet mellan soprum, behållarplats eller annan av renhållaren godkänd hämtningsplats och uppställningsplats för hämtningsfordon bör minimeras. Gångväg bör inte överstiga 10 m och får inte överstiga 50 m. Gångväg till behållaren ska vara hårdgjord (plattor eller asfalt) och ha god belysning. Gångvägen ska ha en minsta bredd av 1,2 m. Lutningen får vara högst 1:12 och med en största längd av 12 m. Vid transport av tunga kärl får det inte vara motlut. Gångvägen skall hållas fri från snö och andra hinder samt halkbekämpas.



19. Körvägar

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fastighetsinnehavaren skall se till att körväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Körvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Körtyr skall dimensioneras för en totalvikt av 26 ton. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är lätt farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Om det föreligger särskilda skäl (exempelvis svårigheter med framkomligheten för hämtningsfordon) har Tekniska nämnden rätt att besluta om annan hämtningsplats. Sådan hämtningsplats kan vara belägen utanför fastigheten.

20. Råd och anvisningar

Tekniska nämndens ”Råd och anvisningar angående asfaltutrymmen, gångvägar och körvägar för avfall” skall följas.

21. Hämtningsområde och hämtningsintervall

Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning normalt varannan vecka. Förlängt hämtningsintervall för köksavfall kan medges efter ansökan, se §6 Undantag.

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka.

Från en- och tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning under perioden 15/5 t o m 21/9 och så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning. Beställningen görs hos tekniska förvaltningen.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år eller efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Särskild hämtning kan mot avgift beställas hos tekniska förvaltningen.



5§ Avfall från verksamheter

1. Uppgiftsskyldigheter

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

2. Sortering av verksamhetsavfall

Sortering av verksamhetsavfall skall ske genom fastighetsinnehavarens försorg enligt bilaga 3.

3. Smittförande avfall

Skärande och stickande avfall från t.ex. tatuerare, veterinärverksamhet och djurhållning ska hållas skilt från annat avfall och förvaras i specialbehållare (kanylburk). Avfallet ska lämnas till företag som har tillstånd att omhänderta avfallet.

6§ Undantag

1. Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

För att handlägga ansökningar kan Tekniska nämnden och Bygg- och miljönämnden ta ut en handläggningsavgift.

Efter skriftlig ansökan kan undantag från renhållningsordningens bestämmelser medges enligt nedan.

Undantag kan tidsbegränsas.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller om förutsättningarna för undantaget förändras.

Om särskilda skäl föreligger kan undantag medges även i andra fall än som anges nedan.



2. Obebodda fastigheter

Följande fastigheter är undantagna från renhållningsskyldigheten om inte något hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten:

- Fastigheter med byggnad som inte utnyttjas och detta är under obegränsad tid. Med obegränsad tid menas att det inte finns några planer på eller att det inte är känt att byggnaden ska tas i anspråk.

För sådana fastigheter ska det inte utgå någon renhållningsavgift.

Undantagen enligt denna bestämmelse upphör så snart ovan angivna villkor inte längre är uppfyllda.

3. Befrielse från hämtning av köksavfall

Fastighetsinnehavare som på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt köksavfall kan ansöka hos Bygg- och miljönämnden om befrielse från skyldighet att lämna köksavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

Befrielse kan beviljas i upp till 2 år och kan därefter förlängas med maximalt 2 år i taget.

Befrielse från hämtning gäller endast för hämtning av köksavfall. Grovavfall och farligt avfall ska lämnas till återvinningscentral, det s.k. Återbruket. Det innebär att kommunen har rätt att ta ut en avgift enligt renhållningstaxan.

4. Uppehåll i hämtning av köksavfall

Uppehåll i hämtning av köksavfall från permanentbostad kan medges efter särskilt medgivande från tekniska förvaltningen under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader.

För fritidshus gäller motsvarande, om uppehållet avser hela hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtningen ska finnas tillhanda senast en månad före det datum från vilket uppehållet ska gälla.

Uppehåll kan beviljas i upp till 2 år och kan därefter förlängas i maximalt 2 år i taget.



Uppehåll i hämtning gäller endast för hämtning av köksavfall.

Fastighetsinnehavaren ska fortfarande lämna grovavfall och farligt avfall till återvinningscentralen det s.k. Återbruket. Det innebär att kommunen har rätt att ta ut en avgift enligt renhållningstaxan.

5. Förlängt hämtningsintervall för köksavfall

Fastighetsinnehavare som hemkomposterar allt sitt bioavfall enligt renhållningsordningen kan efter ansökan hos tekniska förvaltningen medges förlängt hämtningsintervall om inga olägenheter från hälso- och miljöskyddssynpunkt som kan hänföras till det förlängda hämtningsintervallet uppstår.

Om fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område kan förlängt hämtningsintervall medges till vartannat ordinarie hämtningstillfälle.

Om fastigheten är belägen utanför detaljplanelagt område kan förlängt hämtningsintervall medges till en gång i kvartalet alternativt en gång i halvåret.

6. Installation av avfallskvarn

Tekniska förvaltningen kan, efter ansökan, godkänna installation av avfallskvarn i enstaka hushåll. För sådant tillstånd krävs synnerliga skäl t.ex. funktionshinder.

Avfallskvarn med sluten tank för bioavfall från t.ex. livsmedelsbutiker, storkök etc. kan godkännas efter ansökan hos tekniska förvaltningen.

7. Kompostering av latrin

Komposteringsanläggning för latrin får anordnas efter tillstånd av Bygg- och miljönämnden. Anvisningar om kompostering av latrin lämnas av bygg- och miljöförvaltningen.

8. Förlängt hämtningsintervall för slam

Tömningsintervallet för slam från slamavskiljare för bad-, disk-, och tvättvatten (BDT- vatten) kan efter tillstånd från bygg- och miljönämnden utökas till vartannat år.

9. Befrielse från slamhämtning

För omhändertagande samt spridning av slam, filtermassor från fosforrening och liknande material, från egen enskild avloppsanläggning, krävs tillstånd från Bygg- och miljönämnden.



**Hallstahammars
kommun**

Även ägare eller arrendator av lantgård kan, efter ansökan hos Bygg- och miljönämnden, få tillstånd till tömning samt spridning av slam och filtermassor från fosforrening och liknande material från enskilda avloppsanläggningar. Spridning ska då ske på egen åkermark.

10. Befrielse från urinhämtning

Befrielse från hämtning av urin från sluten tank kan medges efter tillstånd från Bygg- och miljönämnden. Anvisningar om hanteringen lämnas av bygg- och miljöförvaltningen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2012-01-01 då renhållningsordning för Hallstahammars kommun 2005-07-01 upphör att gälla.



Bilaga 1

Avfallsdefinitioner

Avfall

Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

För övriga avfallsdefinitioner som inte beskrivs nedan används miljöbalkens och där tillhörande författningars definitioner.

Hushållsavfall

Med *hushållsavfall* menas sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av bostad. Hushållsavfall uppkommer vid permanent- och fritidsbebyggelse men också vid campingplatser, hamnar etc.

Avfall som uppkommer från hushåll, t.ex:

1. *Köksavfall*, dvs. sådant hushållsavfall som återstår sedan producentansvarsmaterial, grovavfall och farligt avfall sorterats ut. På de fastigheter där hemkompostering eller källsortering av köksavfall sker, sorteras köksavfallet i två fraktioner:
 - *Bioavfall*: avfall som kan behandlas biologiskt genom kompostering och/eller rötning. Bioavfall sorteras enligt anvisningarna i Bilaga 2.
 - *Restavfall*: det köksavfall som återstår sedan bioavfallet har sorterats ut.
2. *Producentansvarsmaterial*, t.ex. förpackningar och tidningar.
3. Med *grovavfall* menas skrymmande avfall som normalt kan uppkomma i hushåll i färdigbyggd bostad och som inte kan lämnas i ordinarie behållare t.ex. möbler, cyklar, trädgårdsavfall, byggnadsavfall från mindre reparationer, trä- och skrotavfall, se Bilaga 2.
4. *Farligt avfall*, t.ex. rester av olja, färger och bekämpningsmedel, kyl/frysåp, etc., se Tabell 1.
5. *Läkemedel* och läkemedelsrester.
6. *Latrin och toalettavfall* från enskilda anläggningar och slam från hushållens slambrunnar



Med hushållsavfall jämförligt avfall

I miljöbalken menas med *hushållsavfall jämförligt avfall* som uppkommer som en följd av att människor, oavsett ändamål och verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Det är alltså framförallt fråga om avfall från olika slag av ”mänsklig livsföring”.

Exempel på avfall som det här är frågan om:

- Toalettavfall, avfall från personalmatsalar, restauranger, storkök, gatukök, avfall från affärsrörelser, livsmedelsbutiker, skolor, byggarbetsplatser, samlingslokaler, fritidsanläggningar, järnvägs- och flygstationer, sjukhus och andra vårdinrättningar etc.
- Butiksemballage i mindre omfattning, kontorsavfall och städsopor från affärs- och kontorslokaler.

Exempel på avfall som inte inryms i begreppet:

- Butiksemballage i större omfattning.
- Branschspecifikt avfall från livsmedelsindustrier, avfall från bensinstationer utan livsmedelsförsäljning och annan industriell verksamhet.
- Avfall som är från själva verksamheten som till sitt innehåll liknar hushållens grovavfall.
- Slam från större avloppsanläggningar.

Farligt avfall

I avfallsförordningen framgår vilket avfall som är *farligt avfall*. Exempel på farligt avfall redovisas i Tabell 1. Vid frågor vänd dig till renhållningsansvarig på tekniska förvaltningen.

Tabell 1 Farligt avfall - några exempel

Avfallsslag	Exempel på farligt avfall från enskilt hushåll	Exempel på farligt avfall från verksamheter
Oljehaltigt avfall	Spillolja från t.ex. bilar och gräsklippare. Oljefilter	Spillolja, oljeförorenad jord, oljefilter
Lösningsmedelsavfall	Förtunning, lacknafta	Förtunning, lacknafta
Färg- och lackavfall	Alla typer av färgrester	Alla typer av färgrester
Limavfall	Limrester	Limrester
Surt eller alkaliskt avfall	Saltsyra, kaustiksoda	Saltsyra, kaustiksoda, betbad
Avfall som innehåller kadmium	Laddningsbara små batterier	Laddningsbara små batterier
Avfall som innehåller kvicksilver	Kvicksilvertermometrar, små batterier, lysrör, lågenergilampor	Kvicksilverbrytare, små batterier, lysrör, lågenergilampor
Annat tungmetallhaltigt avfall	Tryckimpregnerat virke, fotokemikalier, bilbatterier, glödlampor	Fotokemikalier, bilbatterier, metallhydroxidslam, tungmetallförorenad jord, tryckimpregnerat virke
Avfall som innehåller cyanid	-	-
Avfall som innehåller PCB	-	Transformatorolja, fogmassa
Bekämpningsmedelsavfall	Insektsgifter, ogräsbekämpningsmedel	Insektsgifter, ogräsbekämpningsmedel
Laboratorieavfall	-	Rester av laboratoriekemikalier
Smittförande avfall	-	Se Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2005:26 och 2009:19
Läkemedel	Cytostatika	Cytostatika
Asbestavfall	Asbestplattor (fasadmaterial)	Asbestisolering, asbestplattor (fasadmaterial)
Elektriskt och elektroniskt avfall	Tv, radio, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, små apparater, klockor, elvisp, strykjärn, dator, skrivare, spis, tvättmaskin, kyl/frysåp	TV, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, dator, skrivare, kyl/frysåp
Frysponentsnedsättande medel	etylenglykol	etylenglykol



Bilaga 2

Sorteringsanvisningar för hushållsavfall

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall sorteras i fraktioner enligt nedan och lämnas på något av de uppsamlingsställen som anges vid respektive avfallsslag. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Mottagare/plats:

A = producenternas återvinningsstationer

B = Återvinningscentral (Återbruket vid Trångfors)

C = inköpsställe

D = annan plats som anvisas av producenten enligt producentansvaret

E = behållare för utsorterat bioavfall

F = behållare för utsorterat restavfall

G = behållare för osorterat köksavfall

H = kompostbehållare för bioavfall på fastigheten

I = kompostbehållare för trädgårdsavfall på fastigheten

J = frivilliga organisationer

K = Apoteket

L = batteriholk


Sorteringsanvisningar för bioavfall:

- matrester, tillagade och råa av kött, fisk, grönsaker, frukt, ägg, mjölk, mjöl, ris och pasta,
- mindre kött- och fiskben, fiskrens samt kräft- och räkskal,
- frukt- ägg- och grönsaksskal,
- bröd, kex, kakor och bullar,
- kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter,
- vissna blommor, krukväxter och jord från omplanteringar och liknande,
- hushållspapper och servetter,
- popcorn, godis och choklad,
- glasspinnar, tandpetare och blompinnar och andra mindre träföremål.
- mindre mängder gräs, löv och fallfrukt

Regler för hemkompostering av bioavfall:

- Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet ej uppkommer.
- Komposteringsanläggningen bör bestå av minst två behållare varav den ena för s.k. aktiv kompostering och den andra för efterkompostering. Det kan vara två enfacks- eller en tvåfacksbehållare.
- Behållarna ska vara skadedjurssäkra, vilket innebär att de ska vara försedda med lock, botten och väggar och inte ha större öppningar än 6 mm och den aktiva komposteringsdelen ska vara värmeisolerad.
- Ska animaliskt köksavfall, d.v.s. kött- och fiskrester, komposteras ska behållaren för aktiv kompostering vara isolerad för att nedbrytning ska kunna ske även vintertid.
- Behållaren för efterkompostering kan vara enklare, d.v.s. oisolerad.
- Behållarna bör vara tillräckligt stora - de ska rymma minst 50 l/person.
- Inget miljö- eller hälsoskadligt avfall, t.ex. cigarettfimpar, dammsugarpåsar, kattsand eller kemikalier, får läggas i kompostanläggningen.
- Behållarna bör placeras utomhus, minst 4 m från tomtgräns om inte överenskommelse finns med berörd granne. Behållaren kan även placeras i separat byggnad.
- Den som komposterar ska själv ta hand om kompostjorden.
- Den som hemkomposterar bioavfall ska anmäla detta till tekniska förvaltningen.

**Sorteringsanvisningar för trädgårds- och parkavfall vid Trångfors Återvinningscentral (Återbruket).**

- växtrester som levereras får inte vara behandlade med kemiska bekämpningsmedel eller handelsgödsel,
- materialet får inte innehålla jord eller sten i sådan omfattning att behandlingsprocessen störs,
- trädgårdsavfall delas upp i två fraktioner:
 - grövre material av typen ris och grenar, till förbränning
 - finare material av typen gräs, löv och fallfrukt, till kompostering
- övrigt, ej komposterbart avfall får inte förekomma i trädgårdsavfallet,

För närmare upplysningar hänvisas till Trångfors Återvinningscentral (Återbruket).

Bilaga 3

Sorteringsanvisningar för avfall från verksamheter

I bilagan redovisas hur vissa typer av avfall från verksamheter ska sorteras för att möjliggöra en ökad återvinning och minskad deponering från verksamheterna i kommunen. Vid prioritering mellan olika alternativ för hantering av avfall ska den avfallshierarki som EU:s medlemsstater enats om så långt som möjligt följas:

- förebygg uppkomst av avfall och minska avfallets farlighet,
- återanvänd avfall,
- återvinn avfall,
 - Materialåtervinning inkl. biologisk behandling
 - förbränning med energiutvinning
- omhändertata avfall genom deponering.

Avfallsslag som inte finns omnämnda i sorteringsanvisningarna eller i Tabell 3 regleras inte, utan där gäller övrig avfallslagstiftning. Material till materialåtervinning ska vara rent och fritt från föroreningar. Sortering av verksamheternas avfall ska ske enligt nedan (se Tabell 3)



**Hallstahammars
kommun**

- N = till företag som kan omhänderta det genom materialåtervinning (inkl biologisk behandling)
- O = till företag som kan omhänderta det genom förbränning
- P = plats som har anvisas av producenten enligt producentansvaret
- Q = inköpsstället
- R = Trångfors omlastningsstation
- S = Gryta avfallsstation eller annan deponi med tillstånd
- T = hämtning vid fastigheten av renhållningsentreprenören
- U = avfall transporteras av företag som är godkänt enligt avfallsförordningen
- V = Gryta avfallsstation eller annan avfallsmottagare med tillstånd att ta emot farligt avfall.
- X = företag som har tillstånd att hantera avfallet

Tabell 3

Sorteringsanvisningar för avfall från verksamheter

Avfallsslag	Materialåtervinning	Förbränning	Plats som har anvisas av producenten	Inköpsstället	Trångfors omlastningsstation	Deponering	Hämtning vid fastigheten	Godkänd transportör	Avfallsmottagare med tillstånd att ta emot farligt avfall	Företag med tillstånd att hantera avfallet
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X
Däck från motorfordon			x							
Farligt avfall enl. avfallsförordningen:										
Asbest								x	x	
Bilbatterier	x			x				x	x	
Elektriskt och elektroniskt avfall med producentansvar			x	x						
Elektriskt och elektroniskt avfall utan producentansvar								x	x	
Flygaska från oljeförbränning								x	x	
Förorenad jord								x	x	
Jordbrukskemikalier								x	x	
Kyl- och frysskåp								x	x	
Lysrör								x	x	
Batterier				x				x	x	
Övrigt farligt avfall (se Tabell 1, Bilaga 1)								x	x	
Gipsrester										
till återvinning	x									
till deponering:										
mindre mängder					x					
större mängder						x				

Avfallsslag	Materialåtervinning	Förbränning	Plats som har anvisas av producenten	Inköpsstället	Trångfors omlastningsstation	Deponering	Hämtning vid fastigheten	Godkänd transportör	Avfallsmottagare med tillstånd att ta emot farligt avfall	Företag med tillstånd att hantera avfallet
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X
Plastförpackningar: krymp- och sträckfilm, dunkar, flaskor och övriga plastförpackningar			x							
Trä		x								
Träförpackningar			x							
Wellpapp			x							
Övrigt avfall										
till materialåtervinning inkl. biologisk behandling	x									
till förbränning		x								
till deponering										
mindre mängder					x					
större mängder						x				

Bilaga 4

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

Renhållningsordning för Hallstahammars kommun

Upprättad 2011 av tekniska förvaltningen

Hur samrådet har gått till

Tekniska nämnden har tagit beslut om att skicka ut förslag till Renhållningsordning för Hallstahammars kommun på samråd.

Förslaget till Renhållningsordning har tidigare under hösten 2010 varit ute på samråd men på grund av de synpunkter som inkommit och omfattande ändringar skickades den ut på ytterligare ett samråd innan utställning.

Inkomna yttranden

Yttranden med synpunkter har inkommit enligt nedanstående förteckning. Dessa sammanfattas och kommenteras. Under samrådstiden har nio skriftliga yttranden inkommit.

Kommunala handikapprådet

Ordföranden beslutar, efter det att inga synpunkter inkommit från rådets ledamöter och ersättare, att uttala att man inte har något att erinra mot förslaget till ny renhållningsordning.

Vafab Miljö AB

Vafab Miljö AB har lämnat värdefulla synpunkter på renhållningsordningens utformning. De anser att förslaget i stort är bra, men har några synpunkter om ett mindre antal faktaändringar. Beskrivningen av hämtningsområden och hämtningsintervall är något otydlig men även en uppgift som inte finns nämnd i renhållningsordningen är hur eget omhändertagande av hushållsavfall skall beaktas.

Kommentar:

Hämtningsområden och hämtningsintervall finns under rubrik "Hämtningsområde och hämtningsintervall" och hur eget omhändertagande av hushållsavfall ska beaktas, finns under bilaga 2.

Hallstahammars Villaägareförening

Styrelsens Remisskommitté har inget ytterligare att anföra efter det andra samrådet innan utställning.



Centerpartiet i Hallstahammar

Enligt Centerpartiet är Renhållningsordningen omfattande och genomarbetad. De anser att det är viktigt att få ut informationen i något förkortad version till kommuninvånarna.

Kommunala pensionärsrådet

Pensionärsrådet tycker att Renhållningsordningen i stort verkar bra men att det dock finns vissa funderingar vad gäller äldre utan transportmöjligheter och de som behöver kasta grovsopor. I övrigt har de inget att erinra sig mot Renhållningsordningen.

Bygg- och miljönämnden, Hallstahammars kommun

Bygg- och miljönämnden har synpunkter över ett mindre antal faktaändringar, såsom begreppet ”osorterat” hushållsavfall, anmälan om ”abonnemang hemkompostering” och eldning av torrt trädgårdsavfall. Kravet på förvaring av hushållsavfall från storhushåll och livsmedelsbutiker i kylda utrymmen finns inte längre kvar. Förvaring ska ske på lämpligt och hygieniskt sätt utan att orsaka olägenhet för människors hälsa. Vad gäller elektronikavfall, bör hushåll lämna in apparaten i sin helhet. Tabellen över sorteringsanvisning för avfall från verksamheter är ofullständig och svår att tyda. I Renhållningsordningen bör det framgå att de lokala föreskrifterna om avfallshanteringen utgör en del av kommunens renhållningsordning och att en annan del av renhållningsordningen utgör avfallsplanen. Bygg- och miljönämnden har även en del synpunkter över sådant som kan förtydligas lite mer.

Kommentar:

För hämtning av hushållens köksavfall med ”abonnemang osorterat” finns beskrivet om att både bioavfall och restavfall läggs i behållaren för restavfall. I bilaga 1 finns avfallsdefinitioner över vad man menar med hushållsavfall. Förvaring av hushållsavfall från storhushåll och livsmedelsbutiker i kylda utrymmen har ändrats till ”*Förvaring av avfall från livsmedelsanläggningar ska förvaras på lämpligt och hygieniskt sätt och utan att orsaka olägenhet för människors hälsa i form av lukt, skadedjur eller liknande*”.

Det finns sorteringsanvisningar för torrt trädgårdsavfall i tabell 2, under bilaga 2. Enligt lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter får torrt trädgårdsavfall som ej utnyttjas för kompostering förbrännas under tid då eldningsförbud inte råder men förbränningen ska ske så att olägenhet inte uppkommer.

Under rubriken Farligt avfall från hushåll har texten ”Inbyggda batterier, i t.ex. apparater eller leksaker, ska vara demonterade före inlämning”, tagits bort eftersom batterier i t.ex. apparater ska lämnas in i sin helhet.



**Hallstahammars
kommun**

I inledningen framgår det att alla kommuner ska ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall inom kommunen och en avfallsplan.

Mälardalens Brand- och Räddningsförbund

Mälardalens Brand- och Räddningsförbund har inget att erinra.

Länsstyrelsen Västmanlands län

Länsstyrelsen anser utöver ett mindre antal klargöranden att avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör förtydligas med vilket maximalt avstånd som ska gälla.

Kommentar:

Ändring av avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggning som ska tömmas, har korrigerats. Det maximala avståndet får inte överstiga 15 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inget att erinra mot förslag till ny renhållningsordning för Hallstahammars kommun.

HALLSTAHAMMARS KOMMUN

Tekniska förvaltningen