



# Policy för behandling av personuppgifter

# Personuppgiftsansvarig

Denna policy beskriver VafabMiljö Kommunalförbunds, organisationsnummer 222000-3129, principer för hantering av personuppgifter. Denna policy är fastställd av Direktionen och gäller från och med 2016-02-11.

## 1 Bakgrund

1.1. VafabMiljö Kommunalförbund (VafabMiljö) behandlar personuppgifter för att utföra sitt uppdrag att ansvara för strategisk planering av avfallshantering samt insamling och behandling av avfall i Heby, Enköping och Västmanlands läns kommuner.

1.2. VafabMiljö ansvarar för den myndighetsutövning som åligger medlemskommunerna enligt 15 kap. Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.

1.3. VafabMiljö ansvarar även för omhändertagande av medlemmarnas verksamhetsavfall och avloppsarenings slam, såvitt inte medlemskommun beslutat annat och överenskommelse om detta träffats.

1.4. VafabMiljö behandlar alla personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). I detta dokument redogörs för den policy som ska gälla vid behandling av personuppgifter inom VafabMiljös verksamhet.

1.5. I de fall där termer har givits en definition i Personuppgiftslagen äger denna definition motsvarande tillämpning häri.

## 2 Vilka personuppgifter behandlas?

2.1. Personuppgifter (namn, personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsbeteckning) som lämnas i samband med att ny abonnent tecknar avtal med VafabMiljö behandlas i syfte att tillhandahålla avtalade tjänster samt att fakturera för detsamma.

2.2. VafabMiljö inhämtar under den tid VafabMiljös avtal med kunden gäller information om hämtadress, uppgifter om kärlets storlek, avfalls slag, tömningsfrekvens, antal behållare, eventuell dragväg samt hinder, RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinat, körlista och körordning. Dessa uppgifter behandlas av VafabMiljö för att ombesörja hämtning, samt inhämta underlag för statistik avseende avfall.

## 3 Ändamålen med behandlingen

3.1. VafabMiljö insamlar och behandlar personuppgifter i syfte att ombesörja avtalad avfallshantering, som att hantera tömning av kärl, hantera avvikelser, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som faktiskt utför de tjänster VafabMiljö erbjuder.

3.2. VafabMiljö översänder vissa personuppgifter (namn, adress, hämtställe, telefonnummer samt fastighetsbeteckning) till den entreprenör som har i uppdrag enligt avtal med VafabMiljö att utföra tömning av avfallskärl, samt uppdrag i samband därmed entreprenören att registrera uppgifter om genomfört uppdrag, dvs. genomförda tömningar. Syftet med denna behandling är att möjliggöra kvalitetsuppföljning av entreprenören, dvs. säkerställa att entreprenören utför det uppdrag de kontrakterats för, vilket ska säkerställa att alla abonnenter erhåller de tjänster de betalar för.

3.3. Personuppgifter behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen, samt i övrigt följa upp och kontrollera VafabMiljös uppdrag från sina ägarkommuner.

## 4 Rätt till information

4.1. VafabMiljö är skyldig att en gång per kalenderår, kostnadsfritt, lämna besked om den registrerades personuppgifter behandlas av VafabMiljö. Om sådan behandling sker ska VafabMiljö uppge vilka uppgifter som behandlas, varifrån dessa har hämtats, ändamålen med behandlingen samt till vem dessa uppgifter lämnas ut.

4.2. För att erhålla information enligt 4.1, vänligen kontakta VafabMiljös kundservice.

## 5 Rätta, blockera eller utplåna uppgifter

5.1. VafabMiljö rättar, blockerar eller utplånar sådana uppgifter som VafabMiljö får kännedom om är felaktiga eller ofullständiga med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

5.2. Den registrerade kan kontakta VafabMiljös kundservice för det fall den registrerade får kännedom om uppgift om denne som är felaktig eller ofullständig.

## 6 Marknadsföring

6.1. VafabMiljö lämnar inte ut personuppgifter till tredje man för direkt marknadsföring.

6.2. VafabMiljö kan komma att behandla personuppgifter i syfte att lämna information och upplysningar till sina abonnenter om VafabMiljös egen verksamhet, och de skyldigheter som följer av befintliga och kommande politiska beslut som påverkar den registrerade och VafabMiljös uppdrag att hantera dennes avfall.

## 7 Samtycke

7.1. Genom att träffa avtal med VafabMiljö om avfallshantering samtycker den registrerade till sådan behandling som beskrivs häri.

7.2. Samtycke ska lämnas antingen skriftligen på Samtyckesblankett eller genom att en för ändamålet angiven ruta klickas i av den registrerade vid beställning av tjänsten på internet.

7.3. Den registrerade har rätt att återkalla sitt samtycke genom att kontakta VafabMiljös kundservice. Vänligen notera att VafabMiljö ändå kan ha rätt att i viss omfattning behandla vissa personuppgifter för att fullfölja sina skyldigheter enligt 10 § personuppgiftslagen.

## 8 Gallring

8.1. Personuppgifterna bevaras till dess abonnentens avtal med VafabMiljö upphör. Nödvändiga personuppgifter kan därefter komma att bevaras under högst tio år på grund av arkiveringsskyldigheter enligt gällande bokföringsregler.

8.2. När VafabMiljö inte längre behöver använda personuppgifterna enligt 8.1 raderas eller avidentifieras personuppgifterna.

## 9 Säkerhet

9.1. VafabMiljö begränsar tillgången till personuppgifterna till de personer inom den egna organisationen som med nödvändighet behöver

ha tillgång till dessa.

9.2. VafabMiljö strävar efter att alltid hålla en teknisk nivå på datasäkerheten som är lämplig med beaktande av de tekniska möjligheter som finns, de rimliga kostnader som säkerhetsåtgärderna innebär och med hänsyn till de risker som finns vid behandlingen av uppgifterna. VafabMiljö avser att alltid iaktta en hög säkerhetsnivå i syfte att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst.

## 10 Överföring av personuppgifter

10.1. VafabMiljö överför nödvändiga personuppgifter till den entreprenör som från tid till annan utför avfallshanteringen på uppdrag av VafabMiljö.

10.2. VafabMiljö har tecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal med denne som minst motsvarar vad som häri anges. VafabMiljö uppställer således däri krav på att entreprenören ska följa personuppgiftslagstiftningen samt de instruktioner som VafabMiljö från tid till annan överlämnar, samt att entreprenören jämlikt 31 § personuppgiftslagen ombesörjer lämpliga säkerhetsåtgärder.

10.3. VafabMiljö överför inga personuppgifter till tredje land. För det fall ett personuppgiftsbiträde har databaser i molnet eller i tredje land, ska sådant personuppgiftsbiträde försäkra sig om att det finns tillräckliga garantier till skydd för de registrerades säkerhet. Överföring av uppgifter får ej ske till land utanför EU om inte laglig grund enligt PuL föreligger.

## 11 Personuppgifter avseende anställda eller uppdragstagare

11.1. VafabMiljö behandlar personuppgifter avseende anställda eller uppdragstagare endast i den mån som är nödvändig för att VafabMiljö ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt lag och avtal med de anställda eller uppdragstagarna.

11.2. När sådan behandling inte längre är nödvändig, och i de fall skyldighet att bevara uppgifterna inte finns enligt lag, tas samtliga uppgifter bort eller avidentifieras.



Kundservice tel: 020-120 22 20 E-post: kundservice@vafabmiljo.se  
Postadress: Returvägen 20, 721 37 Västerås  
Hemsida: [www.vafabmiljo.se](http://www.vafabmiljo.se) Facebook: [www.facebook.com/VafabMiljo](http://www.facebook.com/VafabMiljo)